



## REGULAMIN

### **przeprowadzenia pisemnego, nieograniczonego przetargu ofertowego na dzierżawę lokalu użytkowego, usytuowanego w budynku sali rozrywek na terenie Szpitala z przeznaczeniem na bar-kawiarnię**

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Przedmiotem dzierżawy jest lokal użytkowy usytuowany na parterze budynku sali rozrywek położonego na terenie Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Starogardzie Gdańskim przy ul. Skarszewskiej Nr 7, stanowiącego część składową kompleksu obiektu Szpitala wpisanego do rejestru zabytków (decyzja Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 17.10.1994 r. – Idz. WKZ-5340/7/94/3444 nr rej. A-1111/94).

##### § 2

Celem przetargu jest wyłonienie osoby fizycznej lub prawnej, oferującej najkorzystniejszą ofertę na dzierżawę przedmiotowego lokalu użytkowego.

##### § 3

Z osobą wyłonioną w wyniku pisemnego przetargu nieograniczonego zostanie zawarta na okres trzech lat umowa dzierżawy – zgodnej z projektem umowy stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### II. PROCEDURA PRZETARGOWA

##### § 4

Przetarg prowadzi oraz sprawuje nad nim nadzór komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Szpitala.

##### § 5

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłaciły wadium oraz złożyły oferty pisemne zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu.
2. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu równoznaczna jest z zapoznaniem się z regulaminem przetargu, materiałami przetargowymi oraz ich akceptacją.
3. Pisemne oferty złożone w zamkniętych kopertach adresowanych zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu muszą zawierać:
  - imię i nazwisko oraz adres oferenta (jeżeli oferentem jest osoba prawna – siedzibę oraz aktualny wyciąg z właściwego rejestru) jak również umocowanie do udziału w przetargu – jeżeli występuje pełnomocnik,
  - datę sporządzenia oferty,
  - oświadczenie, że oferentowi znany jest stan techniczny przedmiotu dzierżawy,
  - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz projektem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
  - oferowaną stawkę czynszu dzierżawnego.....
  - dowód wpłacenia wadium.

4. Uczestnicy przetargu występujący jako osoby prawne lub ich przedstawiciele winni legitymować się upoważnieniem do udziału w przetargu i aktualnym wyciągiem z odpowiedniego rejestru.
5. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki dla niej określone.

## § 6

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

1. W części jawnej, odbywającej się w obecności oferentów, komisja przetargowa:
  - sprawdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
  - ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadium zostało wpłacone,
  - otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu
  - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - zawiadamia oferentów o terminie i miejscu przeprowadzenia części niejawnej przetargu.
2. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
  - nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - nie zawierają danych wymienionych w regulaminie lub dane niekompletne,
  - oferty są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności danych, a także zawierają skreślenia i przeróbki.
3. W części niejawnej komisja przetargowa:
  - dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,
  - w przypadku równorzędności ofert komisja zarządza dodatkowe negocjacje, podając kryteria i termin ich przeprowadzenia.

## § 7

1. Komisja przetargowa zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub uznania bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatów.
2. Szpital nie jest zobowiązany do zwrotu ofert, które nie zostały przyjęte.

## § 8

1. Dokumentację z przeprowadzonego przetargu stanowi protokół postępowania z procedury przetargu sporządzony przez komisję przetargową.
2. Protokół postępowania z procedury przetargu winien zawierać informację o:
  - ilości złożonych i ważnych ofert z ich opisem,
  - przebiegu ewentualnych dodatkowych negocjacji i ich wyniku (w przypadku zaproponowania tej samej stawki przez więcej niż jednego z oferentów),
  - wskazaniu wybranej oferty i jej uzasadnieniem ,
  - ofertach odrzuconych z powodu nieważności,
  - powód ewentualnego unieważnienia przetargu.
3. Data podpisania protokołu z przetargu jest datą jego zakończenia.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

## III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 9

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet opłaty czynszu.

2. Wadium wpłacone przez uczestników, którzy nie wygrali przetargu podlega zwrotowi po zakończeniu przetargu.
3. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy.

#### **§ 10**

Uczestnik przetargu jest związany ofertą od jej złożenia do zawarcia umowy.

#### **§ 11**

Po wyłonieniu zwycięzcy przetargu, w terminie 14 dni od dnia przetargu, nastąpi zawarcie umowy dzierżawy w siedzibie Szpitala.

#### **§ 12**

Jeżeli wyłoniony w drodze przetargu dzierżawca nie stawi się bez usprawiedliwienia w siedzibie Szpitala w dniu podpisania umowy, Szpital może odstąpić od zawarcia umowy.

#### **§ 13**

Niniejszy regulamin jest jawny.