



REGULAMIN

przeprowadzenia pisemnego, nieograniczonego przetargu ofertowego na dzierżawę części powierzchni komina, z przeznaczeniem na cele techniczne związane z montażem anten telefonii komórkowej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedmiotem dzierżawy jest część powierzchni wolnostojącego komina, wyłączonego z eksploatacji przez kotłownię centralną oraz część powierzchni gruntu u jego podnoża niezbędnej pod instalacje urządzeń stacji bazowej, znajdującego się na terenie Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Starogardzie Gdańskim przy ul. Skarszewskiej Nr 7, stanowiącego część składową kompleksu obiektu Szpitala wpisanego do rejestru zabytków (decyzja Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 17.10.1994 r. – Idz. WKZ-5340/7/94/3444 nr rej. A-1111/94).

§ 2

Celem przetargu jest wyłonienie osoby fizycznej lub prawnej, oferującej najkorzystniejszą ofertę za dzierżawę nieruchomości określonej w § 1.

§ 3

Z osobą wyłonioną w wyniku pisemnego przetargu nieograniczonego zostanie zawarta na okres trzech lat umowa najmu – zgodnej z projektem umowy stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II. PROCEDURA PRZETARGOWA

§ 4

Przetarg prowadzi oraz sprawuje nad nim nadzór komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Szpitala.

§ 5

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które złożyły oferty pisemne zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu.
2. Pisemne oferty złożone w zamkniętych kopertach adresowanych muszą zawierać:
 - imię i nazwisko oraz adres oferenta (jeżeli oferentem jest osoba prawna – siedzibę)
 - umocowanie do udziału w przetargu – jeżeli występuje pełnomocnik,
 - oferowaną stawkę miesięcznego czynszu dzierżawy w wartości netto wraz z:
 - o oświadczeniem, że oferentowi znany jest stan techniczny przedmiotu dzierżawy,
 - o oświadczeniem, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz projektem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
 - datę sporządzenia oferty,
 - podpis oferenta,
 - dowód wpłacenia wadium
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez uczestnika przetargu za zgodność z oryginałem.
4. Uczestnicy przetargu występujący jako osoby prawne lub ich przedstawiciele winni legitymować się upoważnieniem do udziału w przetargu i aktualnym wyciągiem z odpowiedniego rejestru.
5. Uczestnik przetargu od chwili złożenia oferty jest związany jej treścią i nie jest uprawniony do jej zmiany w toku przetargu.
6. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki dla niej określone.
7. Oferta złożona do przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 6

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

1. W części jawnej, odbywającej się w obecności oferentów, komisja przetargowa:
 - sprawdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - ustala liczbę otrzymanych ofert ,
 - otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - zawiadamia oferentów o terminie i miejscu przeprowadzenia części niejawnej przetargu.
2. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - nie zawierają danych wymienionych w regulaminie lub dane niekompletne,
 - oferty są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności danych, a także zawierają skreślenia i przeróbki.
3. W części niejawnej komisja przetargowa:
 - dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia,
 - w przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja zarządza przeprowadzenie dodatkowych negocjacji z uczestnikami przetargu, którzy złożyli te oferty, podając kryteria i termin ich przeprowadzenia.

§ 7

1. Komisja przetargowa zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub uznania bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatów.
2. Szpital nie jest zobowiązany do zwrotu ofert, które nie zostały przyjęte.

§ 8

1. Dokumentację z przeprowadzonego przetargu stanowi protokół postępowania z procedury przetargu sporządzony przez komisję przetargową.
2. Protokół postępowania z procedury przetargu winien zawierać informację o:
 - ilości złożonych i ważnych ofert z ich opisem,
 - przebiegu ewentualnych dodatkowych negocjacji i ich wyniku (w przypadku zaproponowania tej samej stawki przez więcej niż jednego z oferentów),
 - wskazaniu wybranej oferty i jej uzasadnieniem ,
 - ofertach odrzuconych z powodu nieważności,
 - powód ewentualnego unieważnienia przetargu.
3. Data podpisania protokołu z przetargu jest datą jego zakończenia.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Wpłacone wadium przez uczestnika przetargu, który wygra przetarg zaliczone zostanie na poczet czynszu.
2. Wadium wpłacone przez uczestników, którzy nie wygrali przetargu podlega zwrotowi po zakończeniu przetargu.
3. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy.

§ 10

Uczestnik przetargu jest związany ofertą od jej złożenia do zawarcia umowy.

§ 11

Po wyłonieniu zwycięzcy przetargu, w terminie 14 dni od dnia jego ogłoszenia, nastąpi zawarcie umowy najmu.

§ 13

Niniejszy regulamin jest jawny.

DYREKTOR SZPITALA

lek. med. Jacek Bielan